

LA GESTION

DU DEVELOPPEMENT

INDIVIDUEL



Employé d'atelier pf Niveau 2



EVALUATION GDI DU SALARIE

Employé d'atelier pf

NOM : _____

PRENOM : _____

Période d'activité : _____

Matricule : _____

Date de l'entretien : _____

Préambule à l'entretien

Ce que j'ai apprécié, les réussites dans mon métier, les moments forts de l'année :

Ce que j'ai moins apprécié, les difficultés éventuellement rencontrées :

Quels sont les points sur lesquels j'ai progressé cette année ?

Quel(s) point(s) me reste-t-il à travailler ?

--	--	--

* NE = non évaluable dans la situation de travail. Neutralise le point de contrôle

Techniques du métier	Evaluation			Commentaires
Les produits non conformes ne sont pas emballés.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Connait et applique les fiches recettes et méthodes Auchan.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est régulier et fiable dans l'emballage.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est régulier et fiable dans la qualité produits.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait être polyvalent en fonction des priorités de la fabrication ou de l'emballage.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Etiquetage / balisage	Evaluation			Commentaires
L'étiquetage est propre et fiable.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les affiches promotionnelles sont mises en place à chaque début de tract.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Edite et contrôle la liste de la veille pour les changements de prix.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Procède régulièrement au contrôle balisage rayon.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les taux de balisage sont conformes aux objectifs.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Contrôle les tracts et corrige les anomalies.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Mise en rayon / tenue du rayon	Evaluation			Commentaires
Toute la gamme est présente sur le rayon à l'ouverture. La maintenance est assurée toute la journée.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
L'implantation est respectée selon les règles définies.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est autonome et réactif pour maintenir la gamme tout au long de la journée en rayon.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les feuilles de rupture sont renseignées de façon fiable.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
L'après-midi, il réalise la mise en pousse de la viennoiserie, la cuisson, etc.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est force de proposition pour la mise en ambiance et la tenue des saisonniers.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Qualité produit	Evaluation			Commentaires
Connait les différents produits de l'atelier et leur composition.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait évaluer en permanence la qualité produits.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Informe les membres de l'équipe fabrication des non-conformités.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Procède au contrôle de poids et alerte en cas d'anomalies constatées.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Procède à la prise de température atelier et alerte en cas d'anomalies constatées.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est force de proposition sur la finition du produit pour l'adapter à l'emballage.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Service client	Evaluation			Commentaires
Les clients sont accueillis avec courtoisie.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Connait les différents services du rayon et du magasin pour renseigner le client.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les commandes clients sont prises de manière fiable.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les commandes sont préparées de façon rigoureuse.				
La composition des produits est connue et expliquée aux clients.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Organise des dégustations clients. Est reconnu et cité en exemple pour la qualité de son accueil.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Respect des règles d'hygiène				
La tenue est propre et soignée en permanence.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les normes d'hygiène et fraîcheur des produits sont respectées ainsi que le matériel.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Son poste de travail et son environnement sont propres et rangés.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Respecte et entretient son matériel.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les rapports d'hygiène ne donnent pas lieu à aucune remarque finalisée sur les points où l'employé est directement concerné.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les anomalies sont détectées, signalées et font l'objet d'actions correctives par le collaborateur en toute autonomie.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Sécurité alimentaire				
Les dates de retrait sont connues et respectées.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les relevés de température sont réalisés tous les jours et l'étalonnage des thermomètres est fait.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Le nettoyage de l'environnement de travail est réalisé avec les produits appropriés et référencés, dans le respect des process et des dosages.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Le planning de nettoyage est respecté.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les autocontrôles sont élargés (température, contrôle poids, etc).	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sensibilise et accompagne les nouveaux arrivants sur les règles en matière de sécurité alimentaire, anticipe les risques.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Gestion - prévention de la démarque				
Les procédures relatives à la démarque casse sont connues et appliquées de façon régulière.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les procédures relatives à la démarque inconnue sont connues et appliquées de façon régulière.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
L'enregistrement au quotidien de toute la démarque est fiable.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les articles abandonnés en rayon sont ramassés, identifiés et mis dans la zone appropriée.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est force de proposition pour réduire la démarque.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Proposition de commandes				
Le planning de passage des commandes est connu.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Les propositions de commandes sont adaptées au besoin du rayon et tiennent compte des stocks.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Connait les outils de commande emballage.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Connait les outils de commande négoce.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
La passation des commandes est réalisée avec un souci économique.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait former et accompagner sur les outils de commande.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Cotation préconisée				
Cotation retenue				

Rangement et tenue des réserves

L'ensemble des réserves emballage, matières premières et négoce sont rangées de façon conforme et rigoureuse.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
La concordance de la livraison avec le bon de commande est vérifiée au moment du rangement.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Tous les produits en négoce disponibles en réserve sont à la vente au quotidien.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Le planning de nettoyage réserve est respecté.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
A une connaissance du niveau de stock des produits dont il a la charge en fabrication.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est force de proposition sur les excédents en stock détectés en réserve.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		

Cotation préconisée
Cotation retenue

Qualités personnelles

Participe aux tâches communes de l'équipe liées à sa fonction.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
A le souci constant de la satisfaction du client, est vecteur positif de l'image de l'entreprise.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Manifeste un sens de l'intérêt général pour le secteur et le magasin.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
A une communication aisée qui facilite la transmission des informations avec l'ensemble des interlocuteurs.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait transmettre son savoir-faire et à plaisir à le faire sur toutes les dimensions du métier.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		

Cotation préconisée
Cotation retenue

Comportement professionnel

Est rigoureux et méthodique.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'intéresse aux résultats et cherche à améliorer le performance du rayon.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est rapide, efficace et pratique.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait faire face aux imprévus.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'adapte facilement aux changements dans son métier (outils, techniques)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Formateur pour les nouveaux embauchés.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		

Cotation préconisée
Cotation retenue

TOTAL DES POINTS METIER :	
TOTAL DES POINTS PRECONISES :	

LE SEUIL DE 36 POINTS EST-IL ATTEINT ?

OUI

NON

LE SEUIL DE 42 POINTS EST-IL ATTEINT ?

OUI

NON

Synthèse

Synthèse de l'entretien :

Axes de progrès (plans d'action) :

Moyens et délais pour la réalisation des plans d'actions