

**LA GESTION**

**DU DEVELOPPEMENT**

**INDIVIDUEL**



# **Coordonnateur d'équipe maintenance niveau 4**

 **Auchan**

# EVALUATION GDI DU SALARIE

Coordonnateur d'équipe maintenance  
niveau 4

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

Période d'activité : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Date de l'entretien : \_\_\_\_\_

## Préambule à l'entretien

Ce que j'ai apprécié, les réussites dans mon métier, les moments forts de l'année :

--

Ce que j'ai moins apprécié, les difficultés éventuellement rencontrées :

--

Quels sont les points sur lesquels j'ai progressé cette année ?

--

Quel(s) point(s) me reste t-il à travailler ?

--	--	--

\* NE = non évaluable dans la situation de travail. Neutralise le point de contrôle

Procédures, règles de gestion	Evaluation			Commentaires
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Respecte et fait respecter les procédures internes et externes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Maîtrise les outils informatiques internes au service (valdec, maestro, tableau de bord, CGMA, ARIBA...)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Restitue l'information fiable à l'ensemble de l'équipe	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Elabore le planning du service en adéquation avec les besoins liés à l'activité commerciale et conformément à la législation du travail.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est force de proposition concernant l'amélioration du fonctionnement du service	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

Obligations liées a la technique				
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Connait les normes et la réglementation, valide les levées de réserves ( mise a jour sur registre de sécurité)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Suit la bonne réalisation des vérifications périodiques et réglementaires dans les delais impartis	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Aide à la mise en place du Plan de prévention et s'assure de sa mise en application	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Documentation technique des machines, plan certificats de conformité sont tenus et actualisés.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Assure un suivi de la réglementation hygiène (Qualité Sécurité Alimentaire, suivi nettoyage, etc).	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sa maitrise des process , de la réglementation en vigueur et des gestions de crise lui permet de travailler en anticipation.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

Animation et formation de l'équipe				
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Fait preuve d'une bonne qualité d'accueil et d'accompagnement des nouveaux embauchés	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Effectue les brief et debrief à chaque prise et fin de postes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Co-anime de façon qualitative les réunions de service	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Repère les points forts et/ou faibles de son équipe	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Accompagne, forme son équipe pour gagner en professionnalisme	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Anime, forme l'ensemble des collaborateurs du magasin sur ses domaines d'expertise ( énergie , casse équipements,...)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

Organisation personnelle				
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait anticiper le plan de charge et planifie à l'avance les opérations préventives et curatives en collaboration avec les chefs de rayons.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Planifie chaque jour les priorités dégagées sur SBT+ et sait répartir la charge de travail aux équipes internes puis externes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Optimise, et est en recherche permanente d'efficacité sur l'ensemble des missions qui lui sont confiées.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sait s'organiser en toute autonomie. Fait face aux imprévus, respecte les délais qui lui sont assignés dans les différentes tâches demandées.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Exemplaire. Organise l'ensemble des activités de manière à pouvoir être en anticipation.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

<b>Fonctionnement matériel et machines</b>				
S'assure du bon fonctionnement des équipements et de leur conformité.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'assure de la bonne tenue des équipements froid (meubles froids, Chambre Froide et atelier labo)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'assure de la bonne tenue du mobilier ( gondole , meuble de service , présentoir , structure déco etc.....) pour assurer la sécurité des personnes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'assure de la bonne tenue des structures et équipements en logistique (Rack, presse, engin de manutention ...)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'assure du bon entretien des organes de sécurité des équipements (MBA, caisse, balance nécessitant un opérateur, etc)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Informe et forme les collaborateurs sur l'utilisation et le respect des équipements en toute sécurité.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

<b>Equipements techniques</b>				
Suit la réalisation des entretiens préventifs externes et internes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Garant du taux préventif conforme à la norme définie	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Connait et s'implique sur l'ensemble des indicateurs (Casse, productivité ,DI>15 jours, utilisation N°Equipement ,....)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Veille à ce que le temps moyen par Demande d'Intervention soit performant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Externalisation inférieure ou égale à la norme définie.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Participe activement à la sensibilisation de l'ensemble des collaborateurs du magasin en leur restituant les résultats du service (coût de l'énergie, les frais engendrés par la casse du matériel ainsi qu'aux résultats liés à la valorisation des déchets...)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

<b>Optimisation coûts d'exploitation</b>				
Reagit aux alertes Plan d'Optimisation d'Energie en vue d'optimiser les coûts énergétiques	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Réalise des devis comparatifs et sait apprécier le meilleur rapport qualité/prix.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
S'assure de la justification d'externaliser une DI afin d'éviter les facturations de prestataires de services et de ce fait a une parfaite connaissance des contrats de suivi du préventif et de vérification réglementaire.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sa bonne conduite d'exploitation lui permet de garantir un excellent fonctionnement des installations induisant des consommations énergétiques faibles.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Assure la gestion du stock de pièces détachées en optimisant les coûts d'immobilisation.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Sa bonne connaissance et sa maîtrise des frais lui permettent de définir et mettre en œuvre des	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

<b>Installations, machines, dépannages</b>				
Est l'interlocuteur privilégié des intervenants extérieurs et de ses clients internes	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Est capable de trouver des solutions économiques, efficaces et rapides.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Réalise des analyses fonctionnelles des installations, élabore des plans d'actions et suit les objectifs atteints...	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Analyse les coûts d'intervention et sait faire des suggestions de remplacement de machines devenues trop coûteuses	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Ses compétences techniques lui permettent d'échanger avec les prestataires extérieurs afin de résoudre des problèmes techniques complexes.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>	
Exemplaire, la qualité de la planification des interventions est constante et les dépannages sont fiables et pérennes...	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
<b>Cotation préconisée</b>				
<b>Cotation retenue</b>				

<b>Gestion du préventif</b>			
Les délais d'intervention sont conformes à l'objectif fixé.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Veille à la bonne application des gammes opératoires en maintenance préventive	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Limite par la qualité d'exécution de la politique préventif les pannes pouvant entraîner un arrêt de production en MBA ou tout autre gêne pour le client.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Veille au bon Respect du logage sur le CGMA des intervenants extérieurs et de l'équipe interne	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Veille à la bonne réalisation et analyse le contenu des rondes techniques et de leur validation dans le CGMA	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Élément référent, propose des améliorations des gammes opératoires dans le seul but d'optimiser l'efficacité du service.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<b>Cotation préconisée</b>			
<b>Cotation retenue</b>			

<b>Qualités personnelles</b>			
Est vecteur positif de l'image de l'entreprise	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
S'assure du bon respect du planning de l'équipe.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Il est à l'écoute de ses collègues et prend en compte l'avis des autres.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Participe efficacement à la transmission du savoir.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Manifeste un sens accru pour l'intérêt général en sachant allier intérêt du client de l'équipe et de l'entreprise dans ce qu'il fait ou propose.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<b>Cotation préconisée</b>			
<b>Cotation retenue</b>			

<b>Qualités relationnelles</b>			
Contribue à la cohésion de l'équipe	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Communique efficacement les informations à l'ensemble de ses interlocuteurs.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Se positionne systématiquement en tant que référent au sein de l'équipe.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Veille à la passation de consigne pour la relève	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Entretient de bonnes relations avec l'ensemble des services et des rayons et tout particulièrement avec les MBA	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Sait gérer de façon professionnelle les imprévus et s'adapte facilement à toute situation nouvelle.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<b>Cotation préconisée</b>			
<b>Cotation retenue</b>			

<b>Comportement professionnel</b>			
Sait faire preuve de disponibilité et de flexibilité en cas de besoin du service.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Conscient de son appartenance à l'entreprise, s'engage et s'investit activement à la réussite des missions qui lui sont confiées.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
A le souci constant de la satisfaction du client	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Est pourvu d'un sens marqué pour le résultat	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Fait preuve de discernement et sait prendre des initiatives.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	NE* <input type="checkbox"/>
Reconnu pour son efficacité à apporter des solutions rapides, concrètes, pratiques et pérennes...	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<b>Cotation préconisée</b>			
<b>Cotation retenue</b>			

<b>TOTAL DES POINTS METIER :</b>	
<b>TOTAL DES POINTS PRECONISES :</b>	

LE SEUIL DE 36 POINTS EST-IL ATTEINT ?  OUI  NON

LE SEUIL DE 42 POINTS EST-IL ATTEINT ?  OUI  NON

**Synthèse**

Synthèse de l'entretien :

Axes de progrès (plans d'action) :

Moyens et délais pour la réalisation des plans d'actions :